



Projekt realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, PRIORYTETU 7 – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim programie regionalnym FEO 2021-2027, DZIAŁANIE 7.1 – Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

TYTUŁ PROJEKTU	„Bezpieczny Senior w powiecie strzeleckim”
Numer ewidencyjny wniosku:	FEOP.07.01-IZ.00-0013/24
NAZWA REALIZATORA PROJEKTU	SPECJALISTYKA 24 - "KARDIOLOGIA" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa

§1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pod nazwą „**Bezpieczny Senior w powiecie strzeleckim**” realizowany jest przez **SPECJALISTYKA 24 - "KARDIOLOGIA" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa**
2. Okres realizacji Projektu: **13.11.2025 r. – 31.08.2027 r.**
3. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych (pielęgniarskich) oraz zdeinstytucjonalizowanej pielęgniarskiej opieki długoterminowej, świadczonych na terenie powiatu strzeleckiego (z wyłączeniem Gminy Izbicko) na rzecz osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami, potrzebujących wsparcia wykwalifikowanej kadry pielęgniarskiej oraz poprawa jakości życia związanej ze zdrowiem u osób starszych i ich opiekunów w środowisku lokalnym. Pozwoli to przeciwdziałać ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
4. Dodatkowo wsparcie obejmie osoby świadczące usługi w społeczności lokalnej, tj. min. 5 opiekunów faktycznych/nieformalnych, poprzez usługę szkoleniową.
5. Biuro Projektu znajduje się przy ulicy Henryka Pobożnego 1, 47- 100 Strzelce Opolskie. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Telefon kontaktowy: +48 730 982 641.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie oraz zasady ich uczestnictwa.
2. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Projektu: <https://specjalistyka.pl/asy-opieki-strzelecki/>.



§3

Wyjaśnienie pojęć

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „**Bezpieczny Senior w powiecie strzeleckim**” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, PRIORYTETU 7 – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim programie regionalnym FEO 2021-2027, DZIAŁANIE 7.1 – Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.
2. **Operator Projektu** – oznacza to **SPECJALISTYKA 24 - "KARDIOLOGIA" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa**, ul. Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie.
3. **Grupie docelowej** – oznacza to:
 - ✓ minimum 14 osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - ✓ minimum 5 opiekunów faktycznych/nieformalnych;
 - ✓ osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu KC i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie powiatu strzeleckiego (z wyłączeniem Gminy Izbicko);
4. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w §10 Regulaminu.
5. **Kandydacie/ kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
6. **Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji.
7. **Osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**, to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Operatora Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
9. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w CST2021¹. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
10. **Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (IZ Programu Regionalnego FEO 2021-2027)** – funkcję IZ Programu Regionalnego

¹ Oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu.



FEO 2021-2027 pełni Zarząd Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Koordynacji Programów Operacyjnych – ul. Ostrówek 5- 7, 45-082 Opole.

§4

Warunki uczestnictwa w Projekcie i zgodność z dokumentami programowymi

1. Uczestnikami projektu w ramach pielęgniarstwa długoterminowego mogą być osoby starsze (60+) i osoby z niepełnosprawnościami - pod warunkiem, że są to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Uczestnikami projektu jako opiekun faktyczny/nieformalny mogą być osoby, które bez ustawowego obowiązku sprawują stałą, rzeczywistą opiekę nad kimś, kto ze względu na wiek lub stan zdrowia wymaga wsparcia.
3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w załączniku nr 1 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
6. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
7. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
8. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie:
 - a) minimum 14 (8K/6M) osób z niepełnosprawnością potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - b) minimum 5 (4K/1M) opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie (usługa szkoleniowa).
9. Podział grupy na Kobiety i Mężczyzn może ulec zmianie w okresie trwania projektu.
10. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu KC i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie powiatu strzeleckiego (z wyłączeniem Gminy Izbicko).
11. Obligatoryjnie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wskazanego w pkt. 10.
 - a) informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl;
 - b) zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o zameldowaniu na pobyt stały/czasowy;
 - c) oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą;
 - d) umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - e) zawarta umowa na media lub rachunek na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, Internet, telewizja kablowa itp.) zawierające adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego,
 - f) ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy;



- g) potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres na terenie województwa opolskiego;
- h) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego,
- i) wypis ze szpitala,
- j) recepta na leki,
- k) informacja o wysokości czynszu ze spółdzielni/wspólnoty,
- l) decyzja o przyznaniu mieszkania chronionego,
- m) decyzja w sprawie podatku od nieruchomości,
- n) decyzja o świadczeniu emerytalnym.

§5

Procedura rekrutacyjna w ramach pielęgniarstwa długoterminowej

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. Planowany okres rekrutacji do Projektu²:
 - a. wstępna od **31.12.2025 - 13.02.2026**;
 - b. przez cały okres realizacji Projektu – w przypadku w przypadku rezygnacji Uczestnika lub zaistnienia okoliczności siły wyższej, skutkującej niemożnością dalszego uczestnictwa w Projekcie.
3. Po wstępnym zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w Projekcie, osoby wytypowane przejdą kwalifikację wg skali Barthel. Bierze się w niej pod uwagę podstawowe czynności dnia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, przemieszczanie się z łóżka na krzesło i z powrotem, siadanie, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, mycie, kąpiel całego ciała, poruszanie się po powierzchniach płaskich, wchodzenie i schodzenie po schodach, ubieranie się i rozbieranie oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych.
4. **Do projektu są kwalifikowane osoby, które otrzymały od 0 do 80 punktów wg skali Barthel.**
5. W ramach projektu w zależności od indywidualnych potrzeb zostanie zapewnione wsparcie dla osób wykluczonych komunikacyjnie (w przypadku braku możliwości dotarcia kandydata na kwalifikację, Operator zapewnia transport lub przeprowadzi wizytę w miejscu zamieszkania kandydata).
6. Koordynator Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
7. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) **publikacja dokumentów rekrutacyjnych**: dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronie internetowej Operatora Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu, mieszczącym się w siedzibie Operatora Projektu oraz wyznaczonych Oddziałach Biura Projektu.
 - b) **przyjmowanie zgłoszeń**: Kandydaci będą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu osobiście lub listownie (pocztą tradycyjną). Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres określony w pkt. 2. Informacja o terminach dostarczenia zgłoszeń (rekrutacji) zostanie również opublikowana na stronie internetowej Operatora Projektu.
 - c) **ocena nadesłanych zgłoszeń**: oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Operator Projektu.
 - d) **poinformowanie potencjalnych Uczestników Projektu o decyzji Komisji Rekrutacyjnej dotyczącej możliwości udziału w Projekcie** oraz o podstawowych założeniach Projektu,

² Operator Projektu zastrzega możliwość zmiany planowanego terminu rekrutacji w przypadku braku zakwalifikowania do udziału w Projekcie planowanej liczby uczestników lub zmiany zapisów wniosku o dofinansowanie projektu



zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia (osobiście lub telefonicznie).

8. Przy selekcji Kandydatów o możliwości przystąpienia do projektu będzie decydować miejsce na Liście Rankingowej, sporządzonej z uwzględnieniem kryteriów punktowanych, o których mowa w pkt. 9. Ostateczna kwalifikacja Kandydata do udziału w Projekcie musi zostać potwierdzona kwalifikacją zdrowotną, zaplanowaną w ramach Projektu.
9. Operator Projektu zastrzega możliwość zmiany planowanego terminu rekrutacji w przypadku braku zakwalifikowania do udziału w Projekcie planowanej liczby uczestników.

10. Kryteria punktowane:

I) Stopień niepełnosprawności:

- Lekki stopień niepełnosprawności – **2 pkt**
- Umiarkowany stopień niepełnosprawności – **4 pkt**
- Znaczny stopień niepełnosprawności – **6 pkt**
- Niepełnosprawność sprzężona – **8 pkt**

Weryfikacja na podstawie załączonego *Orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu potwierdzający status osoby niepełnosprawnej (kopia dokumentu).*

II) Osoba żyjąca samotnie – w jednoosobowym gospodarstwie domowym – **4 pkt**

Weryfikacja na podstawie *oświadczenia oraz wywiadu środowiskowego.*

III. Miejsce zamieszkania:

- miasto Strzelce Opolskie, jako miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – **2 pkt**
Weryfikacja na podstawie *dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania – zgodnie z §4. pkt. 10 Regulaminu).*

III) Osoba korzystająca z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FE PŻ) – **2 pkt**

Weryfikacja na podstawie *zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania uczestnika.*

Jeden uczestnik może uzyskać maksymalnie **16 pkt** w ramach Kryteriów Punktowanych.

11. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc dla udziału Kandydatów, pozostałe osoby będą mogły przystąpić do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu lub zaistnienia okoliczności siły wyższej, skutkującej niemożnością dalszego uczestnictwa w Projekcie. O kolejności, decydować będzie aktualne miejsce na Liście Rezerwowej.
12. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub telefonicznie.
13. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
14. Operator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników Projektu.
15. Po zakwalifikowaniu wymaganej Projektem liczby Uczestników w sposób ciągły będzie trwał nabór tzw. Kandydatów rezerwowych. Kandydaci rezerwowi zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika lub zaistnienia okoliczności siły wyższej, skutkującej niemożnością dalszego uczestnictwa w Projekcie.
16. Informacje dotyczące składania dokumentacji rekrutacyjnej do Projektu:
 - A) Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w § 4, pkt 1. zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową, dostępną na stronie internetowej



Operatora Projektu <https://specjalistyka.pl/asy-opieki-strzelecki/> oraz dostarczyć ją do Biura w wyznaczonym terminie.

B) Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronach internetowych: <https://specjalistyka.pl/asy-opieki-strzelecki/> oraz w lokalizacji:

I. Biuro Projektu: SPECJALISTYKA 24 - "KARDIOLOGIA" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa ul. Henryka Pobożnego 1 47- 100 Strzelce Opolskie (od poniedziałku do piątku godziny. 8.00 - 15.00).

17. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:

- a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu – załącznik nr 1.A;
- b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 2.A;
- c) Oświadczenie Uczestnika projektu – załącznik nr 3.A;
- d) Orzeczenie o niepełnosprawności i lub inny równoważny dokument potwierdzający status osoby niepełnosprawnej – *kopia*;
- e) Dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania (zgodnie z §4. pkt. 11.).

18. Dokumenty zgłoszeniowe, wymienione w pkt 17., potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

19. Kopia Orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, o których mowa w pkt. 17. lit. d) musi być czytelna i potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Kandydata, Koordynatora Projektu lub podmiot, który wydał dokument.

20. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.

21. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową, za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu Biura Projektu.

22. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.

23. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.

24. Dokumenty zgłoszeniowe, nieuzupełnione zgodnie z pkt. 19.-21. nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

§6

Procedura rekrutacyjna w ramach usługi szkoleniowej dla opiekunów faktycznych /nieformalnych

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. Planowany okres rekrutacji do Projektu³:
 - a. wstępna od **01.04.2026 – 31.12.2026**;
3. **Do projektu są kwalifikowane osoby, które udokumentują i potwierdzą status pełnienia roli opiekuna faktycznego / nieformalnego.**

³ Operator Projektu zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia terminu rekrutacji, w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie planowanej minimalnej liczby uczestników (opiekunów formalnych).



4. Koordynator Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) **publikacja dokumentów rekrutacyjnych:** dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronie internetowej Operatora Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu, mieszczącym się w siedzibie Operatora Projektu oraz wyznaczonych Oddziałach Biura Projektu.
 - b) **przyjmowanie zgłoszeń:** Kandydaci będą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu osobiście lub listownie (pocztą tradycyjną). Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres określony w pkt. 2. Informacja o terminach dostarczenia zgłoszeń (rekrutacji) zostanie również opublikowana na stronie internetowej Operatora Projektu.
 - c) **ocena nadesłanych zgłoszeń:** oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Operator Projektu.
 - d) **poinformowanie potencjalnych Uczestników Projektu o decyzji Komisji Rekrutacyjnej dotyczącej możliwości udziału w Projekcie** oraz o podstawowych założeniach Projektu, zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia (osobiście lub telefonicznie).
6. Przy selekcji Kandydatów o możliwości przystąpienia do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
7. Operator Projektu zastrzega możliwość zmiany planowanego terminu rekrutacji w przypadku braku zakwalifikowania do udziału w Projekcie planowanej liczby uczestników.
8. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub telefonicznie.
9. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
10. Operator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników Projektu.
11. Informacje dotyczące składania dokumentacji rekrutacyjnej do Projektu:
 - A) Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w § 4, pkt 1. zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową, dostępną na stronie internetowej Operatora Projektu <https://specjalistyka.pl/asy-opieki-strzelecki/> oraz dostarczyć ją do Biura w wyznaczonym terminie.
 - B) Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronach internetowych: <https://specjalistyka.pl/asy-opieki-strzelecki/> oraz w lokalizacji:
I. Biuro Projektu: SPECJALISTYKA 24 - "KARDIOLOGIA" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Henryka Pobożnego 1 47- 100 Strzelce Opolskie (od poniedziałku do piątku godziny. 8.00 - 15.00).
12. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu – załącznik nr 1.B;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 2.B;
 - c) Oświadczenie Uczestnika projektu – załącznik nr 3.B;
 - d) Oświadczenie podopiecznego opiekuna faktycznego/nieformalnego - załącznik nr 4.B;
 - e) Dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania (zgodnie z §4. pkt. 11.).
13. Dokumenty zgłoszeniowe, wymienione w pkt 17., potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.



14. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
15. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową, za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu Biura Projektu.
16. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.
17. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
18. Dokumenty zgłoszeniowe, nieuzupełnione zgodnie z pkt. 14.-15. nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

§7

Forma wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt zakłada usługi zdrowotne (pielęgniarskie) oraz zdeinstytucjonalizowaną pielęgniarstwą opiekę długoterminową osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a także usługę szkoleniową dla opiekunów faktycznych (nieformalnych).
2. Usługi będą świadczone w sposób:
 - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danego Uczestnika Projektu);
 - b) umożliwiający Uczestnikom Projektu kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
 - c) zapewniający, że Uczestnicy Projektu nie będą odizolowani od ogółu społeczności lub nie będą zmuszeni do mieszkania razem;
 - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami Uczestnika Projektu.
3. Warunki, o których mowa w pkt. 2 lit. a) - d), muszą być spełnione łącznie.
4. Liczba Uczestników Projektu w Projekcie:
 - a) minimum 14 osób starszych oraz osób z niepełnosprawnością, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - b) minimum 5 opiekunów faktycznych/nieformalnych.
5. Założona liczba Uczestników Projektu może ulec zwiększeniu w trakcie trwania Projektu.
6. Wsparcie oferowane w projekcie dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji Uczestników Projektu.

§8

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;



- b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia oraz potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na Karcie Opieki Pielęgniarskiej (dla usługi pielęgniarskiej opieki długoterminowej) oraz na listach obecności (dla usługi szkoleniowej dla opiekunów faktycznych / nieformalnych). W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej⁴, należy bezzwłocznie poinformować o tym fakcie pielęgniarkę/rza oraz przedstawiciela Operatora Projektu;
 - c) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - d) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - e) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - g) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
2. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- a) działania siły wyższej;
 - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji (załącznik nr 5. do Regulaminu) w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
4. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie kolejna osoba spełniająca kryteria dostępu i która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§8

Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie trójstronnej;
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Operatorem Projektu.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia poinformowania (osobistego lub telefonicznego) Uczestnika Projektu.

⁴ poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.

**§9****Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz Oddziale Biura Projektu, a także na stronie internetowej Projektu (<https://specjalistyka.pl/asy-opieki-strzelecki/>).
2. W uzasadnionych przypadkach Operator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Operatora Projektu.
5. Od decyzji Operatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu (ul. Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie)
 - b) pod numerem telefonu: +48 730 982 641

§10**Lista załączników**

<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Opis załącznika</i>
Załącznik nr 1.A	Formularz zgłoszeniowy do Projektu
Załącznik nr 2.A	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 3.A	Oświadczenie Uczestnika projektu
Załącznik nr 4.A	Szczegółowy wykaz czynności pielęgnacyjnych
Załącznik nr 5	Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Opis załącznika</i>
Załącznik nr 1.B	Formularz zgłoszeniowy do Projektu
Załącznik nr 2.B	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 3.B	Oświadczenie Uczestnika projektu
Załącznik nr 4.B	Oświadczenie podopiecznego opiekuna faktycznego/nieformalnego
Załącznik nr 5	Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie